

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Kursbuchung beim Deutschen Roten Kreuz, Kreisverband Calw e.V. (Stand: 01.01.2024)

§ 1 Geltungsbereich

1. Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die persönlich oder über die Onlineplattform des DRK Kreisverband Calw e.V., Rudolf-Diesel-Str. 15, 75365 Calw – im Folgenden Anbieter genannt - und Unternehmen (i.S.d. § 14 BGB) oder Verbrauchern (i.S.d. §13 BGB) – im Folgenden Teilnehmende- abgeschlossen werden.
2. Über die Online- Plattform des Anbieters sind die angebotenen Kurse online buchbar.

§ 2 Vertragsschluss

1. Voraussetzung für einen Vertragsschluss mit dem Anbieter ist, dass der Teilnehmende volljährig und geschäftsfähig ist oder mit der Einwilligung seines gesetzlichen Vertreters handelt.
2. Das Kursangebot des Anbieters ist unverbindlich. Der Vertrag kommt zustande mit der Anmeldung des Teilnehmenden und der schriftlichen Anmeldebestätigung des Anbieters (E-Mail oder SMS sind ausreichend). Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht erst dann, wenn der Veranstalter die Durchführung der Ausbildungsveranstaltung in Schriftform bestätigt hat. Die Anmeldebestätigung enthält die wesentlichen Inhalte der Kursanmeldung. Diese hat der Teilnehmende auf ihre Richtigkeit zu überprüfen. Unrichtigkeiten sind umgehend dem Anbieter mitzuteilen.
3. Durch die Anmeldung nimmt der Teilnehmende das Kursangebot verbindlich an.

§ 3 Registrierung

1. Der Teilnehmende ist bei der Registrierung auf der Online- Plattform des Anbieters verpflichtet, wahrheitsgemäße Angaben zu machen. Der Teilnehmende hat dafür Sorge zu tragen, dass das von ihm angegebene E-Mail Konto erreichbar ist und die Bestätigungsemail zugehen kann.
2. Sofern sich beim Teilnehmenden Daten ändern, insbesondere Anschrift, Mailadresse oder Kontakt-nummer, so ist dieser verpflichtet diese dem Anbieter mitzuteilen, sofern die Abwicklung des Kurses von der Änderung betroffen ist. Insbesondere fallen hierunter Kontaktadressen, welche für die Zusendung der Kursbestätigung und die Erstellung der Teilnehmerunterlagen relevant sind.

§ 4 Leistungen

1. Umfang und Art der konkreten Leistung richten sich nach der jeweiligen Kursbeschreibung, welche auf der Homepage des Anbieters dem jeweiligen Kurs zugeordnet ist. Das Kursverzeichnis ist unter: <https://www.drk-calw.de> abrufbar. Mündliche Zusagen oder Beschreibungen sind unverbindlich.
2. Der konkrete Ablauf des Kurses bzw. konkrete Inhalte können vom Anbieter aufgrund Neuerungen oder Veränderungen am Tag des Kurses abgeändert werden, solange der Kurs die für die Qualifikation notwendigen Inhalte vermittelt.
3. Der DRK-Kreisverband Calw e.V. kann von der Kursbuchung zurücktreten oder diese kündigen, wenn ein Seminar aus Gründen, die der DRK-Kreisverband Calw e.V. nicht zu vertreten hat, nicht stattfinden kann. In diesen Fällen werden geleistete Zahlungen erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen den DRK-Kreisverband Calw e.V. sind ausgeschlossen.

§ 5 Abmeldung Privatkunden

1. Ein Privatkunde bzw. Verbraucher i.S.d. §13 BGB, kann sich in der Frist von drei Arbeitstagen vor Beginn des jeweiligen Kurses abmelden.
2. Meldet sich der Teilnehmende innerhalb dieser Frist ab, so fällt die Kursgebühr für ihn nicht an.
3. Wird diese Frist versäumt, so hat der Teilnehmende die jeweilige Kursgebühr voll zu erstatten, solange sein Platz nicht an einen Dritten vergeben wird.
- (4) Der Anbieter ist nicht verpflichtet für einen Ersatz nach §5 Abs. 3 zu sorgen.

§ 6 Firmenkunden

1. Hat ein Unternehmer i.S.d. §14 BGB seine Mitarbeiter für einen Kurs angemeldet, so muss er die Kursgebühr auch tragen, wenn diese am Kurs nicht teilnehmen.
2. Die Kursgebühr entfällt, wenn der Unternehmer die jeweiligen Mitarbeiter in einer Frist von drei Tagen vor Kursbeginn abmeldet.
3. Bucht ein Unternehmen einen eigenen Kurs, beträgt die Mindestteilnehmerzahl der abzurechnenden Kursteilnehmer 12 Personen. Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, entstehen für das Unternehmen zusätzliche Kosten in Höhe der Teilnehmergebühren bis zur Mindestteilnehmerzahl.
 - 3.1 Das buchende Unternehmen kann ohne Angaben von Gründen bis spätestens 7 Werktage vor Beginn der gebuchten Veranstaltung von der Buchung zurücktreten. Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung beim Anbieter. Ansonsten beträgt die Rücktrittspauschale € 199,00.
 - 3.2 Der Anbieter ist berechtigt, die Durchführung der gebuchten Veranstaltung oder sonstige Dienstleistung abzulehnen, sofern wesentliche Gründe vorliegen. Ein wesentlicher Grund liegt insbesondere dann vor, wenn nach Einschätzung des Lehrgangleiters/der Lehrgangleiterin die Schulungsausstattung oder andere Gegebenheiten, wie die Zusammensetzung der zu unterrichtenden Gruppe, die erfolgreiche Durchführung der Seminare gefährden, ferner bei kurzfristiger Erkrankung des/der Dozenten/Dozentin. Schadensersatzansprüche, gleich welcher Art oder der Ersatz von vergeblichen Aufwendungen und sonstigen Nachteilen, sind ausgeschlossen.
4. Das buchende Unternehmen verpflichtet sich, bei firmeninternen Kursen die Vorgaben der Berufsgenossenschaft hinsichtlich der Größe und Ausstattung des jeweiligen Kursraumes zu erfüllen. Die Vorgaben der Berufsgenossenschaft verlangen einen Kursraum mit einer Mindestgröße sowie Tageslicht. Nähere Hinweise sind unter den Grundsätzen gemäß BGG 948 nachzulesen. (Link: www.dguv.de). Für die Inhalte dieser Seite übernimmt der Anbieter keine Verantwortung.
5. Den Teilnehmern eines Unternehmens, werden die Teilnahmebescheinigungen für den Kurs ausgehändigt, wenn die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Liste für die Kursabrechnung mit der Berufsgenossenschaft dem Anbieter vorliegt.

6. Das Formular zur Abrechnung der Seminargebühren mit dem zuständigen Unfallversicherungsträger muss spätestens 7 Werktage nach Kursende dem Anbieter vorliegen. Ansonsten muss das Unternehmen dem Anbieter die Kursgebühr zzgl. einer Bearbeitungsgebühr erstatten und im Folgenden die Kosten selbst mit seinem Unfallversicherungsträger abrechnen.

§ 7 Zahlungen

1. Von Privatkunden sind die Teilnahmegebühren für die Kurse direkt beim Lehrgang in bar zu bezahlen. In begründeten Einzelfällen ist eine Bezahlung per Rechnung möglich.

2. Von Unternehmen sind die vereinbarten Teilnahmegebühren / Kurskosten innerhalb 14 Tagen nach Rechnungsstellung auf eines der in der Rechnung genannten Konten des DRK-Kreisverbandes Calw e.V. zu bezahlen.

3. Zahlungen für geleistete Kurse können nur bei Angabe der Kunden bzw. Rechnungsnummer verbucht werden. Die Kursgebühr ist sofort fällig, solange nichts anderes vereinbart ist.

§ 8 Haftung

1. Die Seite des Anbieters kann Verlinkungen enthalten. Für sämtliche externe Verlinkungen oder deren Inhalte ist der Anbieter nicht verantwortlich.

§ 9 Datenschutz

1. Mit der Registrierung beim Anbieter stimmt der Teilnehmer der Erfassung seiner personenbezogenen Daten zu. Der Anbieter unternimmt alle wirtschaftlich und technisch zumutbaren Vorkehrungen, um die Daten vor dem Zugriff Dritter zu schützen.

2. Die personenbezogenen Daten werden bei Ihrer elektronischen Verarbeitung gemäß den Bestimmungen und den gesetzlichen Vorgaben verwendet.

3. Der Anbieter verwendet die Daten ausschließlich zu eigenen Zwecken.

§ 10 Urheberrechtsschutz

1. Aus urheberrechtlichen Gründen müssen wir darauf hinweisen, dass Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band in den Veranstaltungen nicht gestattet sind. Lehrmaterial darf ohne Genehmigung des Anbieters nicht verwertet, insbesondere nicht vervielfältigt, verbreitet oder öffentlich wiedergegeben werden.

§ 11 Schlussbestimmungen

1. Gerichtsstand ist der Wohnsitz des Verbrauchers. Im Verkehr mit Unternehmen, juristischen Personen des öffentlichen Rechts ist der Gerichtsstand, soweit zulässig Calw. Es gilt deutsches Recht.

2. Sollte eine Bestimmung der allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Im Falle der Unwirksamkeit sind die Vertragspartner verpflichtet, eine Regelung zu finden, welche der unwirksamen Regelung wirtschaftlich am nächsten kommt.